SPORTMEDS Centro Médico	**SPORTMEDS CENTRO MEDICO**
	POLITICA PARA TRATAMIENTO DE INFORMACION PERSONAL

RESOLUCION No. 04–2022
(28 de Junio de 2022)

Por la cual se "**Adoptan los lineamientos para la implementación de la política de tratamiento de información personal"**

La Gerente de Sportmeds Centro Médico, en uso de sus facultades legales y especialmente en cumplimiento a las responsabilidades y funciones establecidas en Junta Directiva y,

C O N S I D E R A N D O:

EL CENTRO MEDICO SPORTMEDS SAS sociedad privada, colombiana identificada con el NIT. 901002107-7 , domiciliada en la Calle 15A # 103 – 20 piso 3, Edificio Parque 103, en la ciudad de Cali, Colombia, dedicada a la prestación de servicios médicos asistenciales en salud, en la especialidad del sistema musculoesquelético en especial y todos los servicios de : Medicina General, Ortopedia y Traumatología, Medicina del Dolor, Medicina física y Rehabilitación, Deporto logia, Medicina Biológica Alternativa, Nutrición y Dietética, Fisiatría, Psicología, Home care, Acondicionamiento físico, Fisioterapia, Neurología y neurocirugía , Medicina Regenerativa y Servicio Farmacéutico.

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. Tanto los literales k) del artículo 17 como f) del artículo 18 de dicha ley obliga a los responsables y Encargados del tratamiento de datos personales a "adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos".

El artículo 25 de la misma ley ordena que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarreará sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la ley 1581 de 2012. El capítulo III del Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 reglamenta algunos aspectos relacionados con el contenido y requisitos de las Políticas de Tratamiento de

Información y los Avisos de Privacidad. EL CENTRO MEDICO SPORTMEDS S.A.S está comprometido con el respeto de los derechos de sus clientes, empleados y terceros en general. Por eso, adopta la siguiente Política de Privacidad de Información personal de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales.

- Que, por lo antes expuesto,

RESUELVE

1. OBJETIVO

El objetivo fundamental de nuestra política de tratamiento de datos personales es la protección de todo el personal, incluyendo: Personal asistencial, laboral, comerciales y usuarios, ya sean permanentes u ocasionales que puedan suministrar cualquier tipo de información o dato personal al Centro Médico, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y que deberá permitir al titular de la información, conocerla, actualizarla y rectificarla.

2. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas por la ley.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

2.1. Principios relacionados con la recolección de datos personales.

Principio de libertad: Salvo norma en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del Titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Se deberá informar al Titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la

finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrá recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de los mismos.

El principio de libertad debe observarse tanto para el caso de los datos que se recolectan a través de formatos o telefónicamente, así como los que hacen parte de los anexos o documentos que entregan los Titulares de los datos a SPORTMEDS

No se podrán utilizar medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar

Tratamiento de datos personales.

Principio de limitación de la recolección: Sólo deben recolectarse los datos personales

que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del mismo. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ir) pertinentes y (mi) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

2.2. Principios relacionados con el uso de datos personales.

Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo

con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular. Se deberá informar al

Titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.

Los datos deben ser tratados de acuerdo a los usos autorizados. Si, con el tiempo, el uso

de los datos personales cambia a formas que la persona, no espera, es necesario obtener nuevamente el consentimiento previo del Titular.

Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el

tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias

legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades

competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplidas las finalidades, se procederá con la supresión de los datos, la cual deberá realizarse de tal forma que no puedan ser recuperados o copiados en otros medios, de esta forma se garantiza una eliminación segura.

Principio de no discriminación: Queda prohibido realizar cualquier acto de discriminación por las informaciones recaudadas en las bases de datos o archivos.

2.3. Principios relacionados con la calidad de la información.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando SPOTRMEDS lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos si ello es procedente.

2.4. Principios relacionados con la protección, el acceso y circulación de datos personales

Principio de seguridad: Cada persona vinculada con SPORTMEDS deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso restringido: Sólo se permitirá acceso a los datos personales a las siguientes personas:

- Al Titular del dato;
- A las personas autorizadas por el Titular del dato;
- A las personas autorizadas internamente en SPORTMEDS
- A los encargados del tratamiento

- A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del Titular del dato. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

Principio de circulación restringida: Sólo se puede enviar o suministrar los datos

personales a las siguientes personas:

- Al Titular del dato;

- A las personas autorizadas por el Titular del dato;

- A los encargados del tratamiento

- A las personas autorizadas internamente en SPORTMEDS; A las personas que por

mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del Titular

del dato. En este último caso, de conformidad con la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar, la entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones

constitucionales o legales. En segundo lugar, con la entrega de la información se le informará a la entidad pública o administrativa que debe cumplir los deberes y obligaciones que le impone la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios como responsable del tratamiento. La entidad administrativa receptora debe cumplir con las obligaciones de protección y garantía que se derivan de la citada ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la confidencialidad y la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

3. DEFINICIONES

3.1 Autorización: es el consentimiento previo y expreso que otorga el titular del dato para que se realice el tratamiento de los mismos.

3.2 Dato personal: es aquella información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables y la cual puede identificarla. Por ejemplo: nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico, estado civil, huella dactilar, etc.

3.3 Dato personal semiprivado: son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación entre otras).

3.4 Dato personal sensible: es aquel dato que afecta la intimidad de su titular por lo que su uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. No puede ser objeto de tratamiento a menos que sea requerido para salvaguardar un interés vital del titular o este se encuentre incapacitado y su obtención haya sido autorizada expresamente.

3.5 Dato personal privado: es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Por ejemplo: Nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros.

3.6 Dato personal público: es aquel tipo de dato personal que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del titular de la información. Por ejemplo: estado civil de las personas, datos contenidos del RUNT, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, entre otros.

3.7 Encargado del tratamiento: es aquella persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

3.8 responsable del tratamiento: es aquella persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

3.9 Titular: es aquella persona natural, dueña del dato personal y que debe autorizar su tratamiento. En el caso de los menores de edad, sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales.

3.10 Tratamiento: es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad.

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales de los usuarios, empleados, candidatos a proceso de selección, proveedores y demás partes interesadas con los que cuenta el Centro Médico Soportes, serán tratados con la siguiente finalidad:

- Programación de citas.
- Proceso y trámite de órdenes médicas.
- Proceso y trámite de autorizaciones médicas.
- Entrega de medicamentos y equipos médicos e insumos médicos.
- Respuestas a solicitudes de mejoramiento, peticiones, quejas y reclamos.
- Generación de certificaciones en general.
- Campañas para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Campañas de educación al paciente y a su familia.
- Información sobre nuevos productos y servicios.
- Información de campañas y programas especiales (Programas de Promoción de
- la Salud y Prevención de la Enfermedad).
- Análisis del riesgo poblacional general e individual de los pacientes.
- Análisis del gasto en salud.
- Definición de demanda y análisis de servicios prestados por la Institución.
- Datos de salud para calificación de origen de las enfermedades.
- Encuestas de satisfacción de los servicios y atenciones prestadas.
- Actualización de datos y documentos de identificación.

- Derechos de los usuarios.
- Generación de certificaciones a empleados, ex funcionarios, proveedores y
- clientes.
- Generación de órdenes de compra para proveedores.
- Afiliaciones y contribuciones al sistema general de seguridad social en salud.

5. LOS DERECHOS QUE TIENEN LOS USUARIOS QUE RECIBEN LOS SERVICIOS DE LA CLÍNICA FRENTE AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES SON:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento. Ser informado del uso que se les ha dado a sus datos personales. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley de Protección de Datos y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento se considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6. DEBERES DEL CENTRO MEDICO SPORTMEDS

Cuando SPORTMEDS es el responsable directo del tratamiento de los datos de sus usuarios debe cumplir con los siguientes deberes:

Garantizar a los usuarios, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho constitucional de hábeas data.

Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en este Política, copia de la autorización diligenciada según el anexo # 1 Autorización de la política de datos personales otorgada por el usuario titular del dato, Informar claramente al usuario sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.

Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.

Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del usuario.

Tramitar las consultas y reclamos formulados por los usuarios dentro de los términos establecidos en la presente Política.

Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del usuario del Centro Médico una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Informar a solicitud del usuario sobre el uso dado a sus datos. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de sus usuarios.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cuando realice el tratamiento por cuenta de un tercero (encargado del tratamiento los datos) deberá cumplir los siguientes deberes:

Garantizar a los usuarios del Centro Médico, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho constitucional de hábeas data Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos establecidos en la presente política.

Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los usuarios en los términos

establecidos en la presente política.

Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente política.

Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.

Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el usuario y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los usuarios.

Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio con respecto al tratamiento de datos.

7. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Cuando se trata de datos personales públicos.

Cuando los datos personales son requeridos por una entidad pública en ejercicio

de sus funciones.

Cuando se está frente a casos de urgencia médica o sanitaria.

Cuando son tratados para fines históricos, estadísticos o científicos.

Cuando el dato se relaciona con información contenida en el registro civil.

8. PERSONAS A LAS QUE SE PUEDE SUMINISTRAR AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá suministrarse a las siguientes personas:

A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.

A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

9. POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El tratamiento de los datos sensibles del usuario del Centro Médico se encuentra prohibida, excepto en los siguientes casos:

Cuando el usuario haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

Cuando el tratamiento del dato sea necesario para salvaguardar el interés vital del usuario y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

Cuando el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Advirtiendo al usuario las siguientes condiciones:

Que para el tratamiento de sus datos sensibles no se encuentra obligado a autorizar su tratamiento y que, de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, deberá establecerse cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad que se dará a los mismos, así como para obtener su consentimiento expreso.

Para el caso de los datos de salud de los usuarios, se considerarán parte de su Historia Clínica y tendrán la reserva establecida en la ley para ésta.

10. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes atendidos en la Clínica se encuentra prohibido, excepto cuando se trate de datos que sean de carácter público y cuando el tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

11. PROCESO PARA CONSULTAS Y RECLAMACIONES

Los usuarios del Centro Médico podrán acceder y consultar su

información personal a través de los siguientes medios que ha dispuesto el Centro Medico

• Línea de Atención al Usuario 316 4647074

• Correo electrónico Contacto@sportmeds.com.co

Para poder acceder a dicha información, el Centro Médico realizará, previamente a la solicitud, la verificación de la identidad del usuario solicitando confirmación de ciertos datos personales que reposan en la base de datos. Una vez verificada la identidad del titular se le suministrará toda la información sobre sus datos personales y se podrá realizar cualquier trámite relacionado con los mismos.

En el caso en que el usuario necesite realizar una consulta adicional o requiera que la información contenida en la base de datos del Centro Médico sea actualizada, rectificada, modificada o suprimida, o considere que hay un presunto incumplimiento en la protección de sus datos, éste podrá presentar una consulta o reclamo a través del correo electrónico Contacto@sportmeds.com.co línea de atención al usuario 316 4647074. El trámite de respuesta a la consulta o reclamo presentada por el usuario estará a cargo del Auxiliar Administrativo. La consulta o reclamo elevado por un usuario deberá, en todos los casos, presentarse por escrito y deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

• Identificación completa del usuario (nombre, dirección de notificación,

documento de identificación.

• Descripción de los hechos que dan objeto a la consulta o reclamo.

• Documentos soportes a los hechos.

• Vía por la cual quiere recibir la respuesta a su consulta o reclamo.

En caso de consulta se dará respuesta al usuario dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la misma dentro del anterior término, se informará al usuario, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de reclamo se dará respuesta dentro de los quince (15) días hábiles

contados a partir del día siguiente a la fecha de radicación. Cuando no fuere

posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al usuario los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la Clínica no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al usuario.

12. POLÍTICAS DE GARANTÍA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con la presente Política adoptada por el Centro Médico para el tratamiento de los datos personales de nuestros usuarios, informamos que los mecanismos a través de los cuales se hace uso de éstos son seguros y confidenciales puesto que el Centro

Médico cuenta con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que dichos datos sean almacenados de forma segura garantizando la confidencialidad de los mismos.

13. MODELO DE AVISO DE PRIVACIDAD

Se informa a los usuarios, empleados, candidatos de proceso de selección, proveedores y demás partes interesadas del Centro Médico, que el aviso de privacidad se encuentra publicado en el Portal web https://www.sportmeds.com.co/

14. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de los usuarios del Centro Médico Soportes tiene vigencia a partir del 1 de julio de 2022

15. ANEXO

Anexo # 1 Formato de Consentimiento de uso y protección de datos personales candidatos en proceso de selección y empleados Código: F-DE-GG-03

Anexo # 2 Formato de Consentimiento de uso y protección de datos personales usuarios Código: F-DE-GG-02

Con la expedición de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 se desarrolla

el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recolectada o que haya sido objeto de Tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

SPORTMEDS SAS, como institución que almacena y recolecta datos personales y sensibles, requiere obtener su AUTORIZACIÓN para que, de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, nos permita recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados e incorporado en nuestras bases o bancos de datos o en repositorios electrónicos.

Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias del Centro Médico SPORTMEDS S.A.S en su condición como Institución Prestadora de Servicios de Salud.

SPORTMEDS S.A.S., en los términos dispuestos por el artículo 10 del decreto 1377 de 2013queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información a no ser que usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto: Contacto@sportmeds.com.co. Si usted no desea que sus datos personales sean utilizados por SPORTMEDS S.A.S, podrá revocar de manera parcial o total tal autorización de manera expresa e inequívoca, directa y por escrito, bien sea en medio físico o electrónico; o de manera oral o por cualquier medio o conducta inequívoca que permita concluir de forma razonable que se revoca tal autorización o consentimiento.

Declaro que he sido informado que SPORTMEDS S.A.S, ha registrado las Políticas de Protección y Tratamiento de Datos Personales en la Superintendencia de Industria y Comercio, las cuales puedo consultar en cualquier momento https://www.sportmeds.com.co/ y éstas contienen en forma amplia y suficiente mis derechos y obligaciones como titular de los datos, aquellos que igualmente está previstos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y cada una de las disposiciones legales y reglamentarias que me amparan y me protegen.

"Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento y/o autorización".

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de junio del año dos mil veinte y dos (2022).



Claudia Isabella Piovesan Pulido
Gerente General
Sportmeds S.A.S, Centro Médico